



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 15 ноября 2023 г. № 585

О Положении «Об Управлении культуры администрации Sosnovskogo муниципального района»

В целях реализации положений Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Sosnovskogo муниципального района, Собрание депутатов Sosnovskogo муниципального района шестого созыва РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об Управлении культуры администрации Sosnovskogo муниципального района».
2. Признать утратившим силу Положение «Об Отделе культуры администрации Sosnovskogo муниципального района», утвержденного Решением Собрания депутатов Sosnovskogo муниципального района № 838 от 20.08.2014 г.
3. Направить настоящее Решение Главе Sosnovskogo муниципального района для подписания и опубликования.
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Sosnovskaya Niva» и разместить в официальном сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Sosnovskogo муниципального района Челябинской области» <http://Sosnovskiy74.rf> в сети «Интернет».
5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Sosnovskogo  
муниципального района

Е.И. Ваганов

Председатель Собрания  
депутатов Sosnovskogo  
муниципального района  
Г.М. Шихалёва

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
Сосновского муниципального района  
от « 15 » ноября 2023 г. № 585

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«Об Управлении культуры администрации  
Сосновского муниципального района»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Управление культуры администрации Сосновского муниципального района (в дальнейшем именуемое "Управление культуры") является отраслевым (функциональным) органом администрации Сосновского муниципального района, функционирующим в статусе муниципального казенного учреждения, осуществляющим исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области полномочий органов местного самоуправления Сосновского муниципального района в сфере культуры на территории Сосновского муниципального района.

2. Официальное наименование:

1) Полное наименование: Управление культуры администрации Сосновского муниципального района.

2) Сокращенное наименование: Управление культуры.

3) Местонахождение (юридический адрес): 456510, Челябинская область, Сосновский район, с. Долгодеревенское, ул. Свердловская, д. 15.

3. Учредителем Управления культуры является муниципальное образование Сосновский муниципальный район в лице администрации Сосновского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Управления культуры в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области и нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

4. Управление культуры является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, имеет собственное наименование, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные лицевые счета в банке. Управление культуры имеет круглую печать со своим полным наименованием с изображением герба Сосновского муниципального района, штамп и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Управление культуры от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде без доверенности в своих интересах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В своей деятельности Управление культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основ законодательства Российской Федерации о культуре», другими Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, Решениями Собрания депутатов Сосновского муниципального района и распоряжениями Главы Сосновского муниципального района, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района, настоящим положением, локальными правовыми актами Управления культуры, подчиняется администрации Сосновского муниципального района и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6. Управление культуры финансируется из бюджета Сосновского муниципального района.

7. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры и дополнительного образования в Сосновском муниципальном районе.

8. Собственником имущества Управления культуры является Сосновский муниципальный район.

9. Структура Управления культуры утверждается постановлением администрации Сосновского муниципального района.

10. Управление культуры имеет следующие структурные подразделения:

- 1) Аппарат управления;
- 2) Централизованная бухгалтерия;
- 3) Служба персонала.

11. Управление культуры осуществляет функции и полномочия учредителя по отношению к следующим муниципальным учреждениям Сосновского муниципального района (структура муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры):

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Долгодеревенское»;
- 2) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Полетаево»;
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Роцино»;
- 4) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческое социально-культурное объединение»;
- 5) Муниципальное казенное учреждение «Сосновский районный историко-краеведческий музей»;
- 6) Муниципальное Казенное Учреждение Культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система».

## 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

12. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры Сосновского муниципального района, отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи муниципальному району законами Российской Федерации, Челябинской области.

13. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

1) Обеспечение на территории Сосновского муниципального района конституционных прав человека и гражданина на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям;

2) Реализация на территории Сосновского муниципального района единой государственной и местной политики в сфере культурного и национального развития с учетом региональных, социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

3) Разработка и реализация местной культурной политики в Сосновском муниципальном районе совместно с подведомственными муниципальными учреждениями и другими организациями;

4) Определение стратегии развития и координация деятельности муниципальных учреждений культуры;

5) Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) Определение целей и приоритетов в развитии культурной деятельности, музейного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры на территории Сосновского муниципального района;

7) Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

14. Задачами Управления культуры являются:

1) Создание в районе благоприятной культурной среды для воспитания и развития подрастающего поколения и молодежи, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района;

5) Сохранение и развитие историко-культурного наследия Сосновского

муниципального района, использование его как фактора объединения различных слоёв населения;

6) Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

7) Разработка и реализация целевых программ социально-культурного развития муниципального района;

8) Сохранение и развитие лучших традиций национальной культуры, осуществление прямых контактов с творческими людьми.

15. Для достижения установленных настоящим Положением целей, Управление культуры выполняет следующие функции:

1) Обеспечивает реализацию государственной политики через систему муниципального заказа на комплектование библиотек книжными фондами, координацию совместного использования ресурсов муниципальных библиотек, ведение сводного каталога, осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района в сфере культуры и его последующей корректировке;

2) Выполняет функции главного распорядителя лимитов бюджетных средств Сосновского муниципального района в отношении подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Сосновского муниципального района;

3) Организует разработку заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры – получателей бюджетных средств муниципального района;

4) Согласовывает распределение доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств;

5) Подает предложения о создании муниципальных учреждений в сфере культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий администрации Сосновского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере культуры;

6) Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, согласовывает их уставы, представляет к назначению на должность и согласовывает освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном нормативными актами Собрания депутатов Сосновского муниципального района;

7) Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством;

8) Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета поселения в сфере культуры;

9) Взаимодействует с органами местного самоуправления Сосновского муниципального района, сельских поселений по вопросам организации библиотечного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, иным вопросам развития культуры поселения, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры;

11) Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Сосновского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

12) Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории сельских поселений, Сосновского муниципального района через систему проектов, направленных на сохранение традиций, развитие любительского искусства и ремесел, поддержку социально-незащищенных слоев населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих стационарных учреждений культуры, поддержку общественных инициатив, формирование нравственной и гражданской позиций у подрастающего поколения и молодежи, потребности в их реализации, патриотическое воспитание;

13) Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры Сосновского муниципального района в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района;

14) В пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сосновского муниципального района;

15) Осуществляет взаимодействие и сотрудничество с творческими людьми и союзами, общественными и концертными организациями, предприятиями и учреждениями;

16) Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

### 3. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

16. Управление культуры возглавляет начальник Управления культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Главы Сосновского муниципального района.

17. Начальник Управления культуры подотчетен Главе Сосновского муниципального района. Начальник Управления культуры является

должностным лицом местного самоуправления, муниципальным служащим.

Срок полномочий начальника Управления культуры определяется трудовым договором, который заключается при найме начальника.

18. Начальник Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сосновского муниципального района, настоящим Положением, должностной инструкцией и обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

19. Начальник Управления культуры несет персональную ответственность за деятельность Управления культуры, подведомственных ему учреждений и решение вопросов местного значения Сосновского муниципального района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

20. Начальник Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения, открывает расчетные счета в банке и выдает доверенности.

21. Обязанности начальника Управления культуры на время его отсутствия распоряжением администрации Сосновского муниципального района возлагаются на должностное лицо Управления культуры.

22. Начальник Управления культуры:

1) Вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Сосновского муниципального района и Главы Сосновского муниципального района проекты нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры;

2) Издает в пределах компетенции Управления культуры приказы, являющиеся обязательными для исполнения работниками Управления культуры и подведомственными муниципальными учреждениями культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района и настоящим Положением;

3) Подает Главе Сосновского муниципального района предложения о создании учреждений культуры на территории Сосновского муниципального района, участвует в установленном порядке в реорганизации и ликвидации учреждений культуры, согласовывает их уставы и положения;

4) Самостоятельно определяет квалификационный состав, назначает на должность, освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры;

5) В соответствии с действующим законодательством поощряет руководителей структурных подразделений и подведомственных учреждений, добросовестно выполняющих должностные обязанности, а также применяет

дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими трудовых обязанностей;

6) Утверждает штатное расписание Управления культуры по согласованию с Главой Сосновского муниципального района;

7) Утверждает: структуры подведомственных муниципальных учреждений; сметы казенных муниципальных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных муниципальных учреждений;

8) Осуществляет подбор кадров для Управления культуры, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

9) Утверждает должностные инструкции работников Управления культуры, руководителей муниципальных учреждений, входящих в структуру Управления культуры;

10) Организует и проводит аттестацию работников Управления культуры руководителей подведомственных учреждений, ходатайствует о предоставлении особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и награждению наградами Челябинской области и Российской Федерации;

11) Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств, достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, своевременное составление и предоставление бюджетной росписи, и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, за утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств;

12) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

13) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов учреждений культуры;

14) Для решения своих задач Управление культуры взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального района;

15) В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников структурных подразделений и подведомственных учреждений Управления культуры, их поощрений, устанавливает надбавки и доплаты в соответствии с требованиями действующего законодательства;

16) Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

17) Представляет Управление культуры в органах местного самоуправления района, законодательных и исполнительных органах Челябинской области, предприятиях, учреждениях;



- 18) Ведет личный прием граждан;
- 19) Дает в установленные законодательством сроки ответы на запросы депутатов, обращения граждан и юридических лиц;
- 20) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района, трудовым договором и должностной инструкцией.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

23. Собственником имущества Управления культуры является Сосновский муниципальный район.

24. Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, в порядке, установленном бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами Сосновского муниципального района.

25. Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с целями своей деятельности.

#### 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сосновского муниципального района.

27. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании распоряжения Главы Сосновского муниципального района в установленном законом порядке.

28. При реорганизации Управления культуры документация передается правопреемнику, при ликвидации - в архивный отдел администрации Сосновского муниципального района.

Црошито и пронумеровано

9 (девять) листов

Председатель Общества депутатов  
Сосновского муниципального района

Г.М. Пихалёва

