Управление культуры администрации Сосновского муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Сосновского муниципального района

по итогам II квартала 2024 г.

№ 4 «11» июля 2024 г.

**Присутствовали:**

1. Маркина Т.И. – начальник Управления культуры, председатель комиссии.
2. Кузьмина И.Ю. – заместитель начальника Управления культуры, член комиссии.
3. Медведева А.А.-Главный бухгалтер Управления культуры, член комиссии;
4. Баландина А.Н. – экономист Управления культуры, член комиссии.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение вопроса об эффективности работы руководителей детских школ искусств.
2. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МБУК «МСКО» А.М. Скокова.
3. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУ «Сосновский историко-краеведческий музей» Т.В. Жуковой.
4. Рассмотрение вопроса об эффективности работы директора МКУК МЦБС Е.В. Сойновой.

5.Об установке персонального повышающего коэффициента руководителям учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

По первому вопросу слушали Кузьмину И.Ю.

 На основании отчетов руководителей детских школ искусства Глушковой М.В., Серебренниковой О.В., Моисеевой О.М., была составлена оценочная шкала деятельности руководителей детских школ искусства за II квартал 2024 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителей детских школ искусств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| МБУ ДО «ДШИ с. Долгодеревенское»  | МБУ ДО «ДШИ п. Полетаево» | МБУ ДО «ДШИ п. Рощино» |
| 1 | Размещение на сайте bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения: ПФХД бюджетных учреждений и бюджетная смета казенных учреждений. | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Своевременное размещение измененных ПФХД или бюджетной сметы на bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения. | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период **(только бюджетные учреждения)** | IV кв. | IV кв. | IV кв. |
| 4 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период *(при соблюдении индикатива – для ДШИ 70% и более, для культуры 60% и более)* | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Доля исполнения от запланированной суммы кассового плана по иным целям МП «Сохранение и развитиекультуры Сосновского района» | 5 | 0 | 0 |
| 6 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Формирование плана-графика в ЕИС в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения ПФХД/бюджетной сметы (ч. 7 ст. 16. ФЗ-44) на новый финансовый год. | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru  | 5 | 5 | 5 |
| 9 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком исполнения на отчетный период. | 5 | 5 | 5 |
| 10 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения, с предоставлением плана мероприятий. **(Кроме МКУ «Сосновский музей»)** | 5 | 0 | 0 |
| 11 | Проведение инвентаризации, согласно изданным приказам | IV кв. | IV кв. | IV кв. |
| 12 | Отношение среднемесячной заработной платы основного персонала к среднемесячной заработной плате учителей в районе **(ДШИ)** | 10 | 10 | 10 |
| 13 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению культуры к среднемесячной заработной плате в регионе **(МБУК МСКО, МКУК МЦБС и МКУ «Сосновский музей)** | - | - | - |
| 14 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 5 | 0 | 15 |
| 15 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru (размещение происходит в течение 5 рабочих дней от формирования каждого документа – п. 5.15.2 Приказа Казначейства России от 15.02.2012 N 72. | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Функционирование интернет-сайта учреждения согласно ст.36 ФЗ ["Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) и «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582, изменения от 11.07.2020 г. № 1038), [приказа от 29 мая 2014 г. N 785](http://ivo.garant.ru/#/document/70713570/paragraph/1:3) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» | 15 | 15 | 15 |
| 17 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 | 10 | 15 |
| **Индивидуальные показатели эффективности руководителей** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан (пожарная безопасность, охрана труда и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм, проведение инструктажей и плановых проверок) | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде, подтверждаемую документально (имеющие удостоверения, сертификаты) | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 | 20 | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 | 20 | 20 |
| 7 | Мероприятия направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов (обучение персонала, разработка программ по работе с инвалидами) | 10 | 0 | 0 |
| 8 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году **(только ДШИ)** | III кв. | III кв. | III кв. |
| 9 | Укомплектованность специалистами педагогического коллектива **(только ДШИ)** | 5 | 5 | 5 |
| 10 | Иная деятельность, не предусмотренная перечнем показателей | 0 | 0 | 10 |
|  | ИТОГО: | 165 | 135 | 170 |

Директору ДШИ п. Рощино Моисеевой О.М.:

Отметить эффективную работу по грантовой деятельности. Выигранные деньги были направлены на проведение Районного фестиваля «Троица на Зюзелге».

По второму вопросу слушали Баландину А.Н.

На основании отчета руководителя МБУК МСКО Скокова А.М. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за II квартал 2024 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | Размещение на сайте bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения: ПФХД бюджетных учреждений и бюджетная смета казенных учреждений. | 0 |
| 2 | Своевременное размещение измененных ПФХД или бюджетной сметы на bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения. | 0 |
| 3 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период **(только бюджетные учреждения)** | IV кв. |
| 4 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период *(при соблюдении индикатива – для ДШИ 70% и более, для культуры 60% и более)* | 5 |
| 5 | Доля исполнения от запланированной суммы кассового плана по иным целям МП «Сохранение и развитиекультуры Сосновского района» | - |
| 6 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 5 |
| 7 | Формирование плана-графика в ЕИС в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения ПФХД/бюджетной сметы (ч. 7 ст. 16. ФЗ-44) на новый финансовый год. | 0 |
| 8 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru  | 5 |
| 9 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком исполнения на отчетный период. | 5 |
| 10 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения, с предоставлением плана мероприятий. **(Кроме МКУ «Сосновский музей»)** | 0 |
| 11 | Проведение инвентаризации, согласно изданным приказам | IV кв. |
| 12 | Отношение среднемесячной заработной платы основного персонала к среднемесячной заработной плате учителей в районе **(ДШИ)** | - |
| 13 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению культуры к среднемесячной заработной плате в регионе **(МБУК МСКО, МКУК МЦБС и МКУ «Сосновский музей)** | 10 |
| 14 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | 5 |
| 15 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru (размещение происходит в течение 5 рабочих дней от формирования каждого документа – п. 5.15.2 Приказа Казначейства России от 15.02.2012 N 72. | 0 |
| 16 | Функционирование интернет-сайта учреждения согласно ст.36 ФЗ ["Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) и «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582, изменения от 11.07.2020 г. № 1038), [приказа от 29 мая 2014 г. N 785](http://ivo.garant.ru/#/document/70713570/paragraph/1:3) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» | 15 |
| 17 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
| **Индивидуальные показатели эффективности руководителей** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан (пожарная безопасность, охрана труда и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм, проведение инструктажей и плановых проверок) | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде, подтверждаемую документально (имеющие удостоверения, сертификаты) | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов (обучение персонала, разработка программ по работе с инвалидами) | 5 |
| 8 | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, наружной рекламе **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 15 |
| 9 | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 30 |
| 10 | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 35 |
| 11 | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 20 |
| 12 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году **(только ДШИ)** | *-* |
| 13 | Укомплектованность специалистами педагогического коллектива **(только ДШИ)** | - |
| 14 | Иная деятельность, не предусмотренная перечнем показателей (За личное участие в областных мероприятиях) | 20  |

ИТОГО: 280 баллов.

Директору МБУК «МСКО» Скокову А.М.

Отметить высокую работоспособность вне рабочее время при проведении Областных и Районных фестивалей «Троица на Зюзелге», «Областной Сабантуй», «Бажовский фестиваль», «Хоровая капель», фестиваль национальных традиций «Сосновский слон».

По третьему вопросу слушали Кузьмину И.Ю. и Баландину А.Н.

На основании отчета руководителя МКУ «Сосновский музей» Жуковой Т.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за II квартал 2024 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | Размещение на сайте bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения: ПФХД бюджетных учреждений и бюджетная смета казенных учреждений. | 0 |
| 2 | Своевременное размещение измененных ПФХД или бюджетной сметы на bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения. | 0 |
| 3 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период **(только бюджетные учреждения)** | *-* |
| 4 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период *(при соблюдении индикатива – для ДШИ 70% и более, для культуры 60% и более)* | 5 |
| 5 | Доля исполнения от запланированной суммы кассового плана по иным целям МП «Сохранение и развитиекультуры Сосновского района» | 5 |
| 6 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 5 |
| 7 | Формирование плана-графика в ЕИС в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения ПФХД/бюджетной сметы (ч. 7 ст. 16. ФЗ-44) на новый финансовый год. | 0 |
| 8 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru  | 5 |
| 9 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком исполнения на отчетный период. | 5 |
| 10 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения, с предоставлением плана мероприятий. **(Кроме МКУ «Сосновский музей»)** | - |
| 11 | Проведение инвентаризации, согласно изданным приказам | IV кв. |
| 12 | Отношение среднемесячной заработной платы основного персонала к среднемесячной заработной плате учителей в районе **(ДШИ)** | - |
| 13 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению культуры к среднемесячной заработной плате в регионе **(МБУК МСКО, МКУК МЦБС и МКУ «Сосновский музей)** | 10 |
| 14 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 15 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru (размещение происходит в течение 5 рабочих дней от формирования каждого документа – п. 5.15.2 Приказа Казначейства России от 15.02.2012 N 72. | 0 |
| 16 | Функционирование интернет-сайта учреждения согласно ст.36 ФЗ ["Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) и «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582, изменения от 11.07.2020 г. № 1038), [приказа от 29 мая 2014 г. N 785](http://ivo.garant.ru/#/document/70713570/paragraph/1:3) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» | 15 |
| 17 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 15 |
| **Индивидуальные показатели эффективности руководителей** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан (пожарная безопасность, охрана труда и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм, проведение инструктажей и плановых проверок) | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде, подтверждаемую документально (имеющие удостоверения, сертификаты) | 5 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов (обучение персонала, разработка программ по работе с инвалидами) | 20 |
| 8 | Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, наружной рекламе **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 15 |
| 9 | Процент событий по программе «Пушкинская карта» от общего количества актуальных платных событий из афиши организации культуры, ориентированных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет) **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 30 |
| 10\*\* | Рост объема продаж по программе «Пушкинская карта» **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 35 |
| 11\*\* | Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта» **(только МБУК МСКО и МУЗЕЙ)** | 20 |
| 8 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году **(только ДШИ)** | *-* |
| 9 | Укомплектованность специалистами педагогического коллектива **(только ДШИ)** | - |
| 10 | Иная деятельность, не предусмотренная перечнем показателей | 0 |

ИТОГО: 270 баллов

**Замечания**

По мероприятиям, направленным на обеспечение доступной среды для инвалидов – за отчетный период указывать количество проведенных мероприятий, охваченных инвалидов.

**Решили:**

По четвертому вопросу слушали Кузьмину И.Ю. и Баландину А.Н..

На основании отчета руководителя МКУК МЦБС Сойновой Е.В. была составлена оценочная шкала деятельности руководителя за II квартал 2024 года.

**Оценочная шкала эффективности деятельности руководителя учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
| 1 | Размещение на сайте bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения: ПФХД бюджетных учреждений и бюджетная смета казенных учреждений. | 0 |
| 2 | Своевременное размещение измененных ПФХД или бюджетной сметы на bus.gov.ru в течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения. | 0 |
| 3 | Максимальное отклонение фактического значения суммы по разделу расходов плана ФХД от первоначального планового показателя за отчетный период **(только бюджетные учреждения)** | IV кв. |
| 4 | Удельный вес фонда оплаты труда основного персонала в общем начисленном фонде оплаты труда за отчетный период *(при соблюдении индикатива – для ДШИ 70% и более, для культуры 60% и более)* | 5 |
| 5 | Доля исполнения от запланированной суммы кассового плана по иным целям МП «Сохранение и развитиекультуры Сосновского района» | 0 |
| 6 | Отсутствие обоснованных жалоб, докладных на руководителя учреждения со стороны учредителя (централизованной бухгалтерии), органов местного самоуправления и иных физических и юридических лиц.  | 5 |
| 7 | Формирование плана-графика в ЕИС в течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения ПФХД/бюджетной сметы (ч. 7 ст. 16. ФЗ-44) на новый финансовый год. | 0  |
| 8 | Своевременное размещение изменений в план-график на сайте zakupki.gov.ru  | 5 |
| 9 | Наличие контрактов с поставщиками с истекшим сроком исполнения на отчетный период. | 5 |
| 10 | Выполнение плана мероприятий в соответствии с энергетическим паспортом учреждения, с предоставлением плана мероприятий. **(Кроме МКУ «Сосновский музей»)** | 5 |
| 11 | Проведение инвентаризации, согласно изданным приказам | IV кв. |
| 12 | Отношение среднемесячной заработной платы основного персонала к среднемесячной заработной плате учителей в районе **(ДШИ)** | - |
| 13 | Отношение среднемесячной заработной платы по учреждению культуры к среднемесячной заработной плате в регионе **(МБУК МСКО, МКУК МЦБС и МКУ «Сосновский музей)** | 10 |
| 14 | Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде оплаты труда **(только бюджетные учреждения)** | - |
| 15 | Наличие бухгалтерской и иной финансовой отчетности на официальном сайте bus.gov.ru (размещение происходит в течение 5 рабочих дней от формирования каждого документа – п. 5.15.2 Приказа Казначейства России от 15.02.2012 N 72. | 0 |
| 16 | Функционирование интернет-сайта учреждения согласно ст.36 ФЗ ["Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/) и «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582, изменения от 11.07.2020 г. № 1038), [приказа от 29 мая 2014 г. N 785](http://ivo.garant.ru/#/document/70713570/paragraph/1:3) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» | 15 |
| 17 | Поступление денежных средств из внебюджетных источников. Отношение факта к плану. | 0 |
| **Индивидуальные показатели эффективности руководителей** |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания на оказание услуг, сметы казенного учреждения. | 20 |
| 2 | Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан (пожарная безопасность, охрана труда и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и норм, проведение инструктажей и плановых проверок) | 10 |
| 3 | Количество работников учреждения, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку в отчетном периоде, подтверждаемую документально (имеющие удостоверения, сертификаты) | 10 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг и нарушений по результатам проверки деятельности учреждения  | 5 |
| 5 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в т. ч. в рамках муниципального задания. | 20 |
| 6 | Исполнение показателей эффективности учреждения | 20 |
| 7 | Мероприятия направленные на обеспечение доступной среды для инвалидов (обучение персонала, разработка программ по работе с инвалидами) | 20 |
| 8 | Своевременная готовность учреждения к новому учебному году **(только ДШИ)** | *-* |
| 9 | Укомплектованность специалистами педагогического коллектива **(только ДШИ)** | - |
| 10 | Иная деятельность, не предусмотренная перечнем показателей | 0  |

ИТОГО: 155 баллов.

**ОБЩЕЕ РЕШЕНИЕ**

1. Усилить работу по обеспечению условий предоставления услуг для лиц с ОВЗ.
2. Обратить внимание на то, что в показатель «Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан» входит: организация охраны труда и электробезопасность, обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, организация ГО и ЧС, обеспечение физической безопасности прибывающих граждан и сотрудников, составление паспортов безопасности, изучение нормативно-правовой базы в области комплексной безопасности учреждения, проведение инструктажей, тренировок, совещаний, разработка схем эвакуации, составление инструкций, памяток, оформление стендов и т.д.

Также, при составлении отчета по обеспечению комплексной безопасности учреждений и прибывающих в нем граждан, необходимо указывать даты проведения мероприятий.

 3.Проверить и актуализировать энергетический паспорт учреждения. За отчетный период предоставлять отчет строго по выполнению плана.

 4.Постоянно просматривать соцсети, на которых зарегистрированы учреждения культуры района, на предмет своевременного выявления аккаунтов риска, опасных сообществ и тематических групп, их связей и противоправных устремлений.

1. Управлению культуры протокол по результатам оценки деятельности руководителей учреждений культуры от 11 июля 2024 года разместить на официальном сайте Управления культуры администрации Сосновского муниципального района.

Председатель Комиссии Т.И. Маркина

Члены комиссии:

Кузьмина И.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медведева А.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баландина А.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_